**Протокол**

г.п. им. Свердлова «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Место проведения: каб. № 10 здания администрации

 На рассмотрении присутствовали:

1. Заместитель главы администрации по безопасности, ГО и ЧС Носков М.Н;

2. Заместитель главы администрации по социальным вопросам и организационной работе
Рейхерт Ю.Ф.;

3. Начальник отдела по жилищным вопросам Анисимова К.С.;

4. Начальник отдела по правовым вопросам Низовская Ю.А.;

5. Главный бухгалтер Савинкова И.А.;

6. Главный специалист отдела организационной и кадровой работы Афанасовская Е.О.

Повестка дня:

1. Декларационная компания 2023 года.

**Слушали:**

1. Заместитель главы администрации по безопасности, ГО и ЧС Носков М.Н.:

На повестке заседания подготовка к проведению декларационной компании 2023 года
с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968
«Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» (далее – Указ № 968).

**Выступили:**

1. Заместитель главы администрации по социальным вопросам и организационной работе Рейхерт Ю.Ф:

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах,
а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (далее – программное обеспечение), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации (kremlin.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обращаю Ваше внимание, что программное обеспечение обновлено и в настоящее время актуальная версия 2.5.2.

«Справки БК» необходимо заполнять с учетом Методических рекомендаций по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2023 году подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (вх. 119/01-22 от 17.01.2023).

Также, при исполнении обязанности по представлению сведений в 2023 году необходимо руководствоваться положениями Указа № 968.

В соответствии с пп. «а» п. 1 Указа № 968 лица, направленные (командированные)
для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения
о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, не представляют такие сведения.

Согласно пп. «е» п. 1 Указа № 968 граждане Российской Федерации, обязанные представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов), не представляют такие сведения, в случае если их супруги:

являются военнослужащими, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальные звания полиции, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и Следственного комитета Российской Федерации и принимают (принимали) участие в специальной военной операции или непосредственно выполняют (выполняли) задачи, связанные с ее проведением, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области
и Украины;

направлены (командированы) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области
и выполняют такие задачи;

призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

оказывают на основании заключенного ими контракта добровольное содействие
в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы (ч. 5 ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им справках не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения.

Срок их представления ограничен:

**- кандидаты на должности**, предусмотренные перечнем должностей, - в течение месяца со дня назначения на эту должность;

**муниципальные служащие** - в течение одного месяца после 30 апреля года, следующего за отчетным.

Целесообразно не откладывать представление справки, особенно если планируется длительная командировка, отпуск и т.д. Пропуск срока может послужить основанием
для увольнения с муниципальной службы либо привлечения к дисциплинарной ответственности
в соответствии с законодательством РФ.

1. Заместитель главы администрации по безопасности, ГО и ЧС Носков М.Н.:

Считаю необходимо в рамках работы по профилактике коррупционных правонарушений
и правового просвещения муниципальных служащих администрации подготовить памятку о мерах
по противодействию коррупции.

**Решили:**

1. Муниципальным служащим администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и руководителями муниципальных учреждений предоставить
в отдел организационной и кадровой работы администрации сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей.

**Срок: не позднее 30.04.2023**

1. Главному специалисту отдела организационной и кадровой работы Афанасовской Е.О.:
	1. Подготовить памятку о мерах по противодействию коррупции.

**Срок: до 21.02.2023**

Заместитель главы администрации по безопасности, ЧО и ЧС М.Н. Носков

Заместитель главы администрации
по социальным вопросам и организационной работе Ю.Ф. Рейхерт

Начальник отдела по жилищным вопросам К.С. Анисимова

Начальник отдела по правовым вопросам Ю.А. Низовская

Главный бухгалтер И.А. Савинкова

Главный специалист отдела организационной

и кадровой работы Е.О. Афанасовская